



CHECKLISTE FÜR IHREN UMZUG

3-6 Monate vor dem Umzug mit der Firma Umzugscenter Haefeli GmbH

- Form- und fristgerecht alte Wohnung per Einschreiben kündigen (Beachten: Unterschrift von beiden Ehepartnern erforderlich)
- Umzugstermin festlegen
- Termin Wohnungsübergabe, -abgabe mit jeweiligem Vermieter vereinbaren
- Übernahme und Abtretung von bestehenden Einbauten regeln (bei Übernahme: Quittung verlangen)
- Umzugstag(e) beim Arbeitgeber beantragen
- Umzugsfirma, Umzugscenter Haefeli GmbH 032 621 12 42, (<https://www.umzugscenter-haefeli.ch/umzugsofferte/>): Offerte einholen per Videokonferenz oder eine persönliche Besichtigung mit Herrn Urs Haefeli, welcher die Offerte vor Ort live rechnet, prüfen und beauftragen
- Reinigungsfirma, Umzugscenter Haefeli GmbH 032 621 12 42, (<https://www.umzugscenter-haefeli.ch/reinigungsofferte/>): Offerte einholen per Videokonferenz oder eine persönliche Besichtigung mit Herrn Urs Haefeli, welcher die Offerte vor Ort live rechnet, prüfen und beauftragen (nur mit Abgabegarantie buchbar)
- Möblierungsplan für neue Wohnung erstellen mit Ausmessungen Räume, Fenster, etc.
- Anschaffung neue Möbel



1-2 Monate vor dem Umzug

- Wohnung entrümpeln (inkl. Estrich, Keller, Garage)
- Reparatur-, Reinigungsarbeiten: Mit Verwaltung abklären, Offerten Handwerker einholen, prüfen und beauftragen
- Adressänderung melden an:
 - Post (inkl. Nachsendeauftrag)
 - Arbeitgeber
 - Freunde, Bekannte, Vereine, Verbände
 - Bank- und Kreditkarteninstitute
 - Radio, TV, Internet, Festnetz, Handy
 - Arzt, Zahnarzt, Krankenkasse, Versicherungen
 - Elektrizitäts-, Gas- und Wasserwerk (Termin Zählerablesung festlegen)
 - Strassenverkehrsamt
 - Kindergarten, Schule, Ausbildungsstätte
 - Zeitungen/Zeitschriften, Kundenkarten, Onlineshop
 - Sektionschef: Militär/Zivildienst
- Packmaterial organisieren: Umzugskartons, Zeitungen, Tragetaschen, Polstermaterial, Klebeband, etc.
- Mietkaution neue Wohnung überweisen
- Hausrats- und Haftpflichtversicherung für neue Wohnung prüfen

1-3 Wochen vor dem Umzug

- Wichtige Dokumente in einer sicheren Cloud speichern
- Gepackte Umzugskartons, welche bei der Firma Umzugscenter Haefeli GmbH, gegen ein Depot von 3.00 CHF/Kiste und 20.00 CHF/Kleiderboxen bezogen werden können, auf dem Klebeband mit einem wasserfesten Stift beschriftet werden können
- Dübellöcher verspachteln
- Schlüssel-Kontrolle alte Wohnung
- Beschriftung Briefkasten und Klingel organisieren
- Kinder und Haustiere: Betreuung organisieren
- Hauswart, Nachbarn über Umzug informieren
- Parkplatz reservieren: Informationen bei Polizei oder Hauswart einholen
- Kiste mit Werkzeug, Klebeband, Müllsack, Reinigungsutensilien, Toilettenartikel, Verbandskasten bereitstellen für den Umzugstag



Ein paar Tage vor dem Umzug

- Termin Wohnungsübernahme mit Vermieter: Protokoll ausfüllen (inkl. Schlüsselquittung)
- Zählerstände (Gas, Strom, etc.) notieren bei neuer Wohnung
- Heikles und Wertvolles persönlich transportieren
- Beschriftung anbringen an Briefkasten und Klingel bei neuer Wohnung
- Heikle Böden zum Schutz abdecken
- Einrichtungsplan für neue Wohnung beim Eingang aufhängen

Am Umzugstag

- Reservierte Parkplätze für Umzugswagen kontrollieren
- Verpflegung für private Helfer (fakultativ) sicherstellen
- Absprache mit Umzugsfirma und Umzugshelfer: Vorgehen, Informationen zu Umzugsgütern
- Letzter Kontrollgang durch Wohnung
- Umzugsfirma an neuen Ort begleiten und informieren bezüglich Platzierung und Installation der Umzugsgüter

Nach dem Umzug

- Umzugsschäden: am Umzugstag zwingend kontrollieren und innert 3 Tagen schriftlich melden
- Mängelliste neue Wohnung innert Frist per Einschreiben an Vermieter schicken
- Einwohnerkontrolle: innert Frist an-/abmelden (Niederlassungsausweis)
- Wohnungsreinigung alte Wohnung
- Termin Wohnungsübergabe mit Vermieter: Protokoll ausfüllen und Kautions zurückfordern
- Rechnungen aufbewahren für Steuererklärung: Umzugskosten allenfalls absetzbar
- Helferessen, Einweihungsparty

Umzugstermin:

Übernahme neue Wohnung:

Abgabe alte Wohnung: